



agenzia del
Territorio

Programma V.1.0

www.agenziaterritorio.it

Servizi per

- ▶ Cittadini
- ▶ Comuni e istituzioni
- ▶ Professionisti, pubblici ufficiali ed imprese

Altri servizi

- ▶ Osservatorio mercato immobiliare
- ▶ Servizi tecnico estimativi

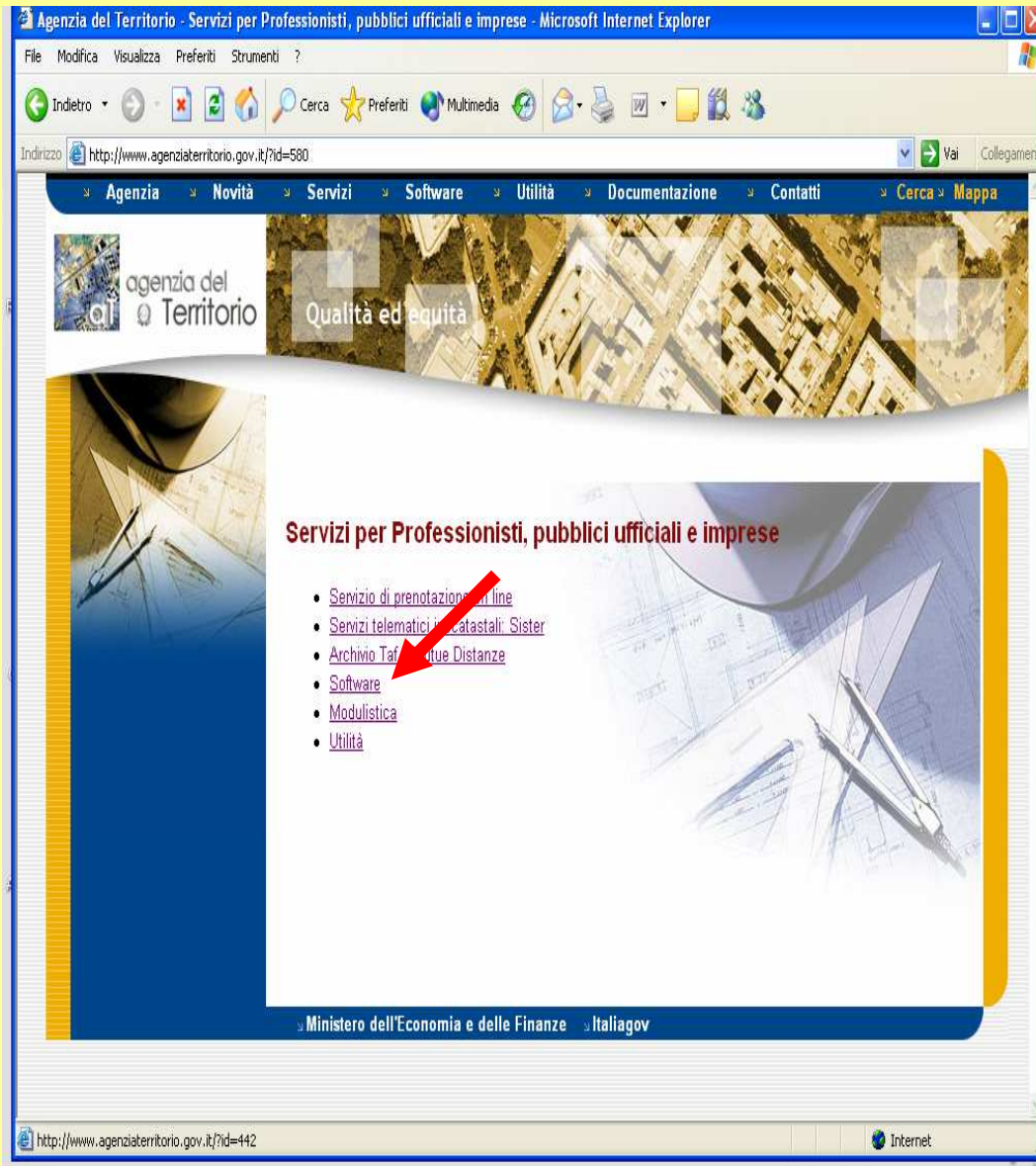
Servizi telematici

- ▶ Visure catastali on line
- ▶ Ispezioni ipotecarie on line
- ▶ Fabbricati non dichiarati ed ex rurali
- ▶ Contact center per variazioni dati catastali
- ▶ Quotazioni OMI
- ▶ Portale per i comuni
- ▶ Prenotazione appuntamenti
- ▶ SISTER

La procedura **Voltura 1.0** è finalizzata alla presentazione su supporto informatico delle informazioni necessarie alla redazione, in formato digitale, delle volture catastali.

Entra a far parte della serie di procedure che l’Agenzia del Territorio ha messo a disposizione degli utenti per compilare, controllare e presentare su supporto informatico i documenti di aggiornamento degli atti catastali, al fine di consentire l’immediata acquisizione a sistema delle variazioni e il diretto e puntuale aggiornamento della banca dati.

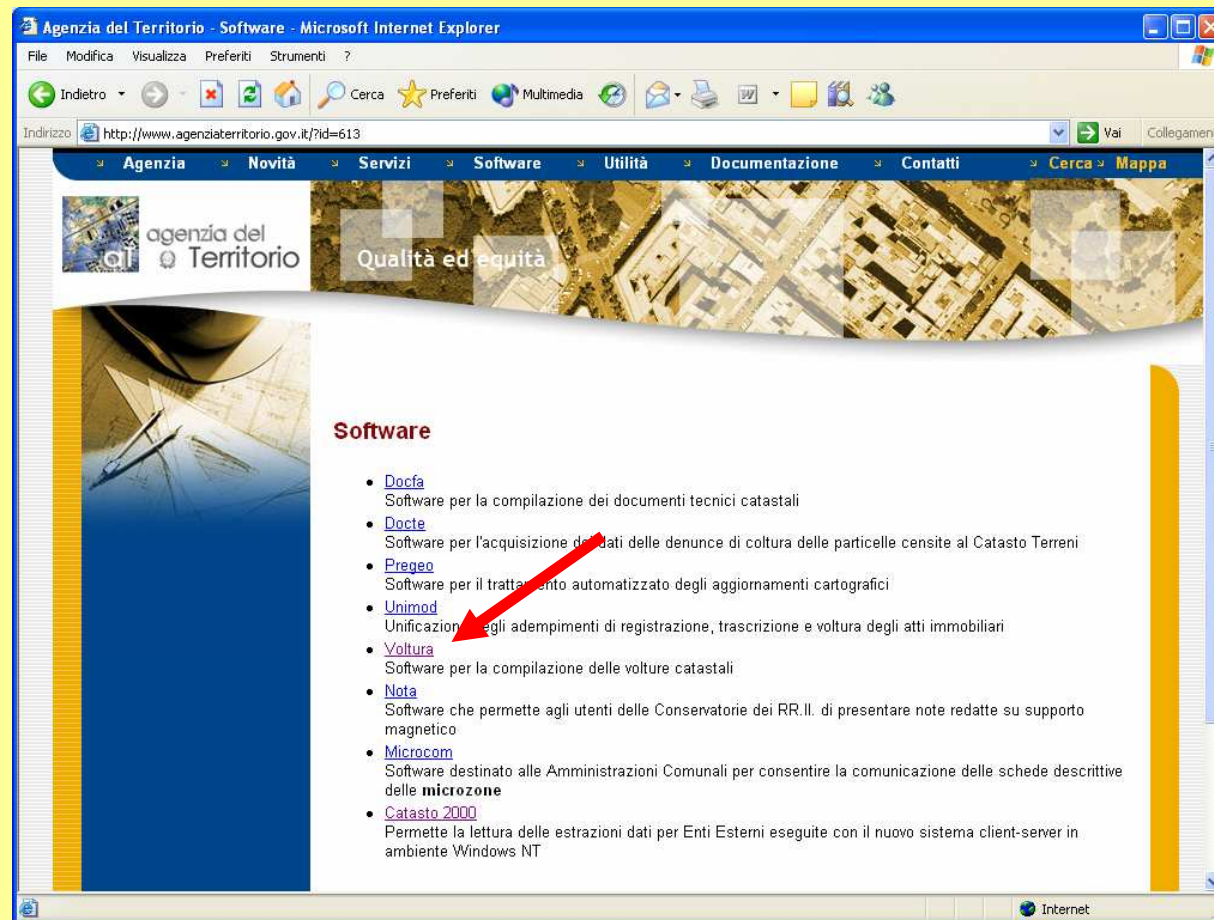
Tale procedura completa il quadro delle modalità di aggiornamento dei soggetti e delle titolarità, già in uso attraverso la procedura di voltura automatica da nota di trascrizione e di modello unico informatico per la registrazione, trascrizione e voltura degli atti relativi a diritti sugli immobili.



Le domande di voltura presentate sui modelli cartacei devono essere acquisite dall'Ufficio e registrate in banca dati al massimo entro 15 gg.

Mediante tale programma, invece, viene prodotto un documento di aggiornamento, costituito da uno o più *files*, rappresentativi di una o più domande di voltura, la cui trattazione avviene direttamente al *front-office* degli Uffici Provinciali, con aggiornamento immediato della banca dati.

L'esito della suddetta trattazione e del conseguente aggiornamento degli archivi, è costituito da una ricevuta, rilasciata a vista, dalla quale è possibile evincere le nuove intestazioni proposte



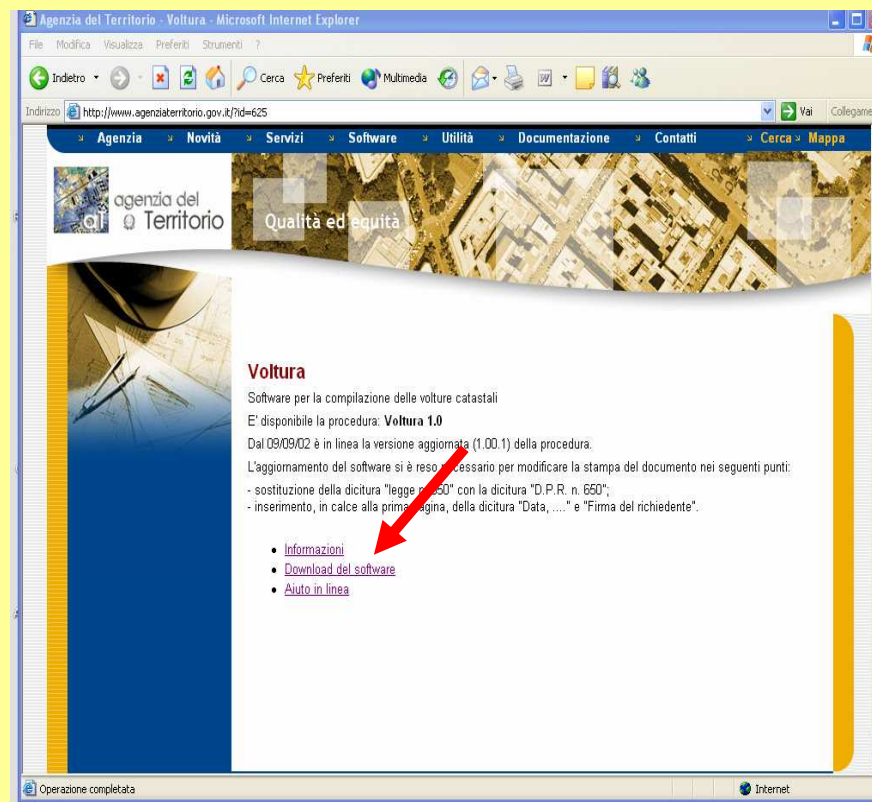
La procedura presenta caratteristiche di particolare semplicità di utilizzo, che la rende potenzialmente fruibile dai diversi utenti ai quali è rivolta (non solo professionisti quali notai, geometri, ingegneri, architetti ecc. ma anche Caf e singoli cittadini).

Caratteristiche tecniche

Il software della procedura Voltura è disponibile nella sezione download, ed è diviso in 4 file compattati per l'eventuale copia su floppy disk; i requisiti per un suo corretto utilizzo sono i seguenti:

Requisiti hardware

Personal Computer con processore pentium o superiore;
Personal Computer con la disponibilità di memoria RAM di 32 Mb;
Hard disk con la disponibilità di 15 Mb;
Floppy disk drive;
Stampante con driver compatibile MS/Windows.



Requisiti software

MS-Windows 95/NT o superiori;
Software per la lettura di file in formato PDF (stampa);
Browser per la lettura della guida in linea.

The screenshot displays the 'Voltura 1.0' application window. The left sidebar shows a tree view of documents, with 'Voltura 1' and 'Nota 1' selected. The main area is divided into two sections: 'Dati del documento' and 'Dati del Dichiarante'.

Dati del documento

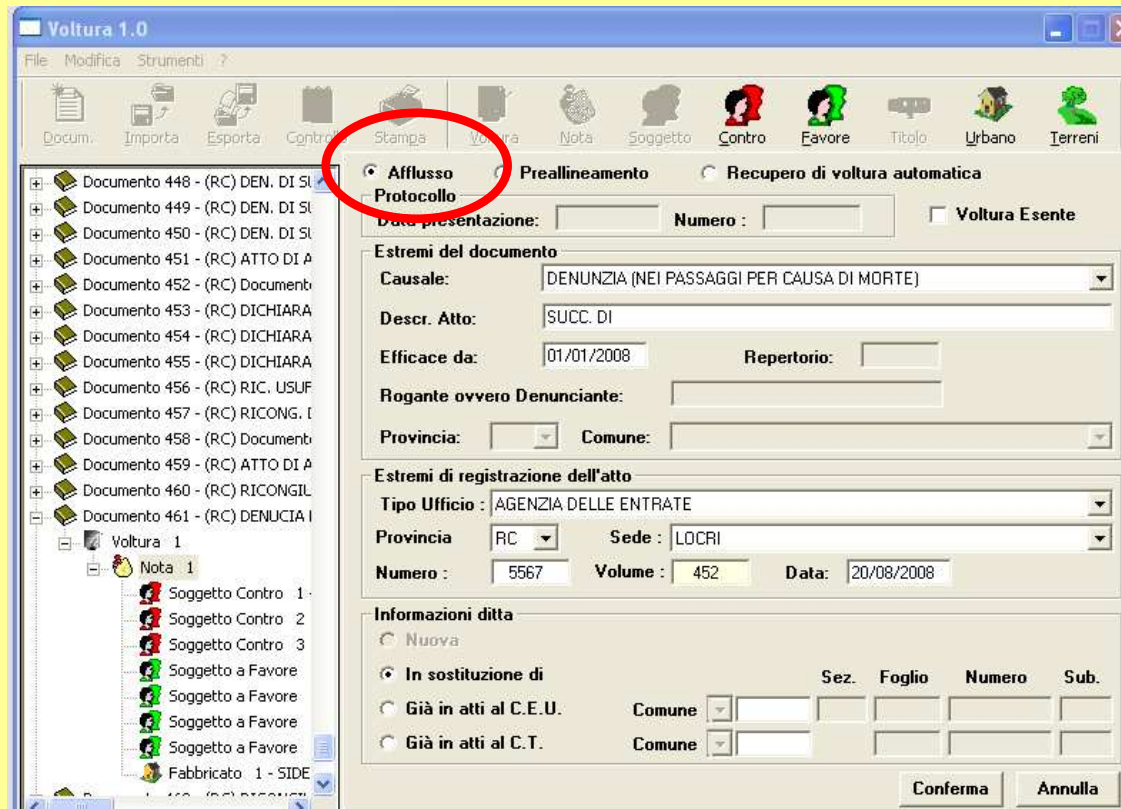
- Provincia: RC - REGGIO CALABRIA
- Descrizione documento: DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

Dati del Dichiarante

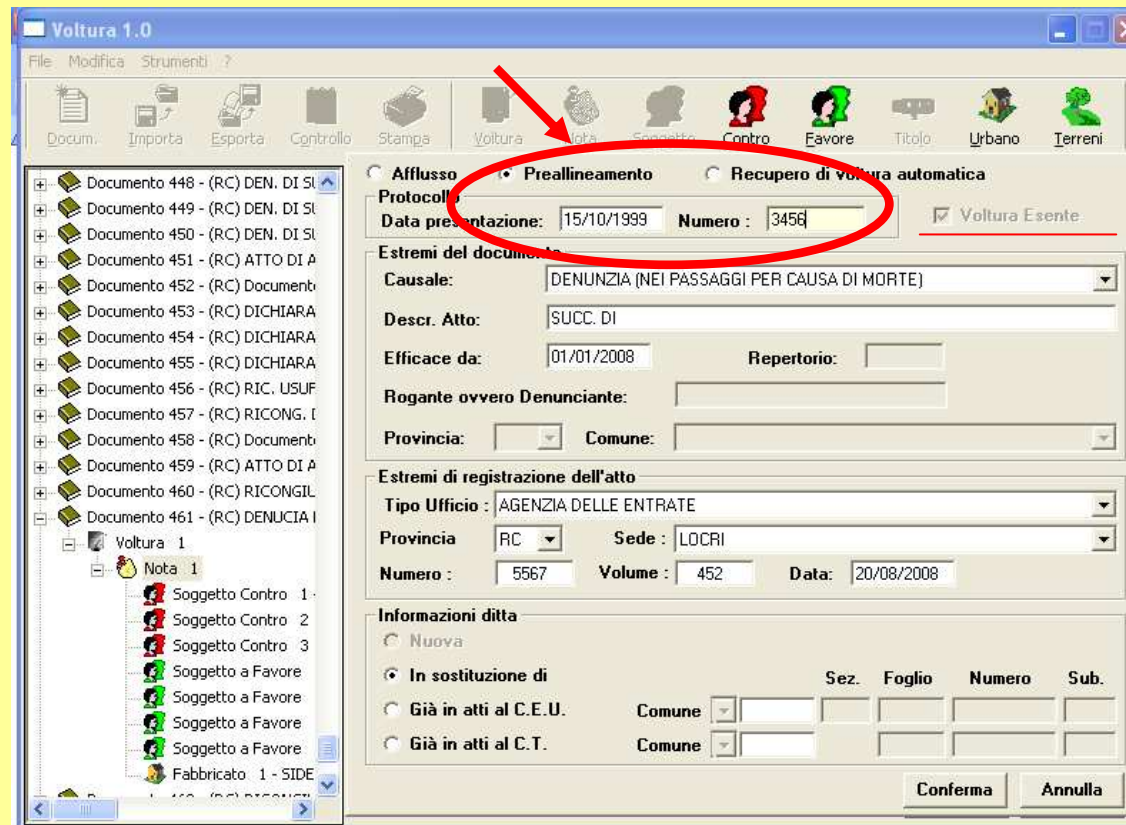
- Codice Fiscale: []
- Cognome: [] Nome: []
- Nella qualità di: []
- Indirizzo: [] Civ.: []
- Provincia: RC Comune: REGGIO DI CALABRIA Cap: 89100

Buttons: Conferma, Annulla

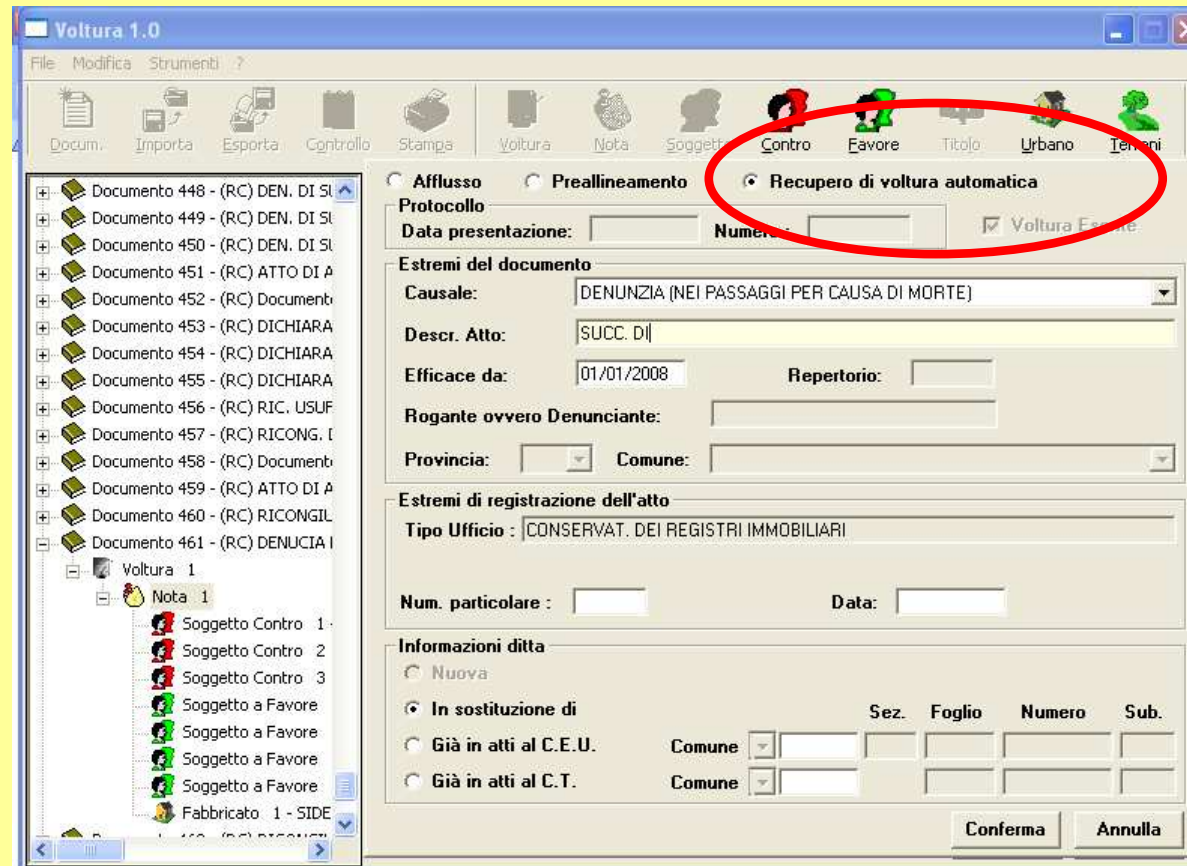
Con la procedura Voltura 1.0 è possibile compilare volture riguardanti fabbricati e terreni, con immobili appartenenti a comuni diversi della stessa provincia.




Possono essere gestite tre tipologie di documenti:
di afflusso: in particolare denunce di successione e
ricongiungimento di usufrutto;



di preallineamento: per risolvere i casi di disallineamento della banca dati catastale dovuti all'assenza negli atti informatizzati di domande di voltura pregresse;



di recupero di voltura automatica: per risolvere i casi di documenti provenienti da voltura automatica che non hanno superato la fase di registrazione o per integrare le intestazioni che, a seguito dell'effettuazione della voltura automatica, risultassero incomplete e non corrette.

		Domanda di Volture	
RISERVATO AGLI UFFICI			
TIPO DI VOLTURA		AFFLUSSO	
NOTA N.	DE	PROT.	
UFFICIO ACCETTANTE		PROT.	
		DATA DI PRESENT.	
VOLTURE:		SOGGETTE A TRIBUTI	N. 1
		ESENTI	N.
COMUNE DI	VILLASANGIOVANNI VILLA SAN GIOVANNI	PROV. DI	RC
IL SOTTOSCRITTO	CAMBENITI	MARIO	
NELLA QUALITA' DI	DICHIARANTE		
CON RECAPITO IN	VILLA SAN GIOVANNI	PROV. DI	RC
VIA	VIALE FAMIGLIA AZZARELLO	N. 56	C.A.P. 89818
<small>Chiedi a norma del D.P.R. n. 659 del 26 ottobre 1972 che siano introdotte negli atti catastali le variazioni indicate nei quadri A e B, con riferimento ai sottostituiti documenti e fattispecie.</small>			
VERSAMENTI	DATA	<input type="checkbox"/> UFFICIO DEL TERRITORIO	
	EURE	<input type="checkbox"/> POSTE	AZIENDA CAD SPORTELLO
TRIBUTI SPECIALI			
IMPOSTA DI BOLLO		<input type="checkbox"/> BANCA	AZIENDA CAD
TOTALE IMPORTO			
NOTE:	_____		
<input type="checkbox"/> FORMALITA' (REP. GENERALE) N.		DEL	
PRESENTATA DALL'UFFICIO DI		PROV. DI	
O SEZIONE STACCATA DI		PROV. DI	
<input type="checkbox"/> DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE INTESTATA DEL			
<input type="checkbox"/> RIUNIONE DI USUFRUTTO			
<input type="checkbox"/> ALTRA FATTISPECIE (es. variazione di ragione sociale) _____			
CAUSALE DENUNZIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE)			
DESCRIZIONE DELL'ATTO	SUCC. SOST. DI CALANDBRUCCIO ANGELA		
REPERTORIO			
EFFICACIA DELL'ATTO	16/08/1996		
EGGIANTE OVVERO DICHIARANTE			
COMUNE	PROV. DI		
ESTREME DI REGISTRAZIONE DELLA DICHIARAZIONE			
TIPO DI UFFICIO	AGENZIA DELLE ENTRATE		
SEDE	REGGIO DI CALABRIA	PROVINCIA UFFICIO	RC
NUMERO	2	VOLUME	171
		DATA	28/07/2008
DATA _____		FIRMA DEL RICHIEDENTE _____	
Codice di rischio: 800 08237P		Pagina n. 1 Continua	

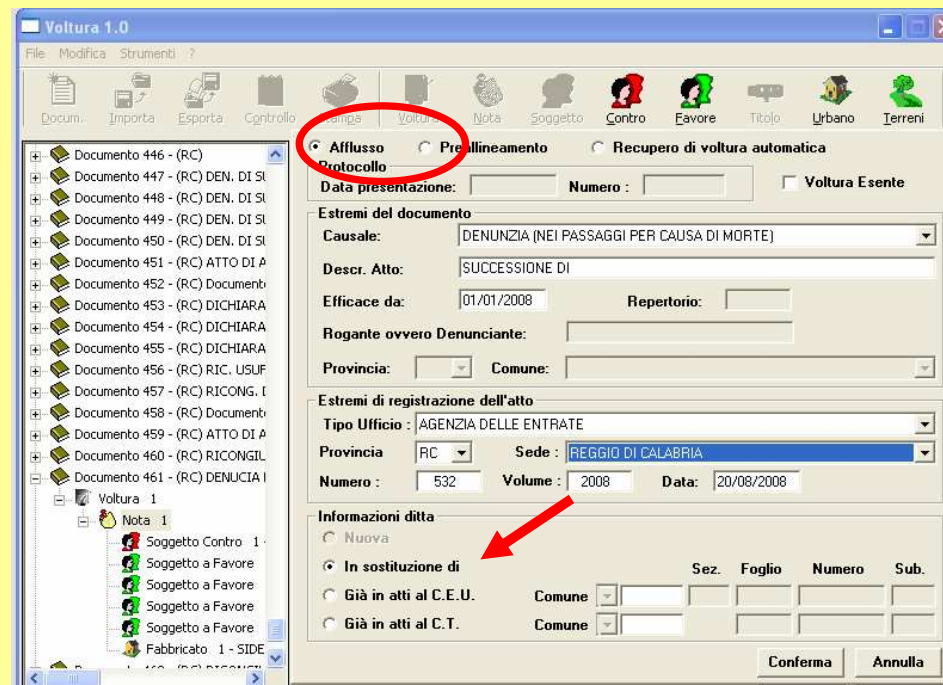
Sono state adottate anche per questa procedura, al pari degli altri pacchetti del Territorio (DOCFA, PREGEO), soluzioni tecniche che ne consentano, in un prossimo futuro, la trasmissione telematica.

La stampa del documento è prodotta in formato PDF: la visualizzazione e la stampa è demandata ad Acrobat Reader o prodotti similari che gestiscono tali formati; nel caso si possieda tale software è possibile scaricare Acrobat Reader dal suo sito (vedi anche la sezione Download).

ERRORI FREQUENTI NELLA COMPILAZIONE DELLA V.1.0

IL PROGRAMMA CONTIENE LA PREVISIONE DI CONTROLLI E LIMITAZIONI CHE PERMETTONO L'ACQUISIZIONE IN FORMA COMPLETA E CODIFICATA DELLA NUOVA INTESTAZIONE CATASTALE.

- PER LA TIPOLOGIA DI “**AFFLUSSO**” LA PROCEDURA PUO' ESSERE UTILIZZATA SOLO SE LE INTESTAZIONI CATASTALI IDENTIFICANO ESATTAMENTE LE CORRISPONDENTI DITTE DALLE QUALI AVVIENE IL TRASFERIMENTO IMMOBILIARE.
- SCEGLIENDO “**IN SOSTITUZIONE DI**”, SE I “**SOGGETTI CONTRO**” SONO PRESENTI IN BANCA DATI CON LA PATERNITA' O CON DATI PARZIALI O ERRATI,



The screenshot displays the 'Voltura 1.0' application window. The left sidebar shows a tree view with folders for 'Documento 446 - (RC)', 'Documento 447 - (RC) DEN. DI SI', 'Documento 448 - (RC) DEN. DI SI', 'Documento 449 - (RC) DEN. DI SI', 'Documento 450 - (RC) DEN. DI SI', 'Documento 451 - (RC) ATTO DI A', 'Documento 452 - (RC) Document', 'Documento 453 - (RC) DICHIARA', 'Documento 454 - (RC) DICHIARA', 'Documento 455 - (RC) DICHIARA', 'Documento 456 - (RC) RIC. USUF', 'Documento 457 - (RC) RICONG. I', 'Documento 458 - (RC) Document', 'Documento 459 - (RC) ATTO DI A', 'Documento 460 - (RC) RICONGIL', 'Documento 461 - (RC) DENUCIA I', 'Voltura 1', and 'Nota 1'. The main area shows the 'Afflusso' option selected under 'Estremi del documento'. A red circle highlights the 'Afflusso' radio button, and a red arrow points to the 'In sostituzione di' radio button in the 'Informazioni ditta' section. The 'Informazioni ditta' section includes fields for 'Nuova', 'In sostituzione di', 'Già in atti al C.E.U.', and 'Già in atti al C.T.', along with dropdown menus for 'Comune', 'Sez.', 'Foglio', 'Numero', and 'Sub.'. The 'Estremi del documento' section includes fields for 'Causale', 'Descr. Atto', 'Efficace da', 'Repertorio', 'Rogante ovvero Denunciante', 'Provincia', and 'Comune'. The 'Estremi di registrazione dell'atto' section includes fields for 'Tipo Ufficio', 'Provincia', 'Sede', 'Numero', 'Volume', and 'Data'. The 'Data presentazione' and 'Numero' fields are also present. The 'Voltura Esente' checkbox is also visible.

LE INFORMAZIONI RICHIESTE DAL PROGRAMMA PER IL SOGGETTO “CONTRO” (LUOGO E DATA DI NASCITA, CODICE FISCALE, TITOLO DI PROPRIETA’ E QUOTE) NON RISULTERANNO CORRISPONDENTI A QUELLE PRESENTI IN BANCA DATI E, QUINDI, IL DOCUMENTO NON SARA’ REGISTRABILE.

The screenshot shows the 'Voltura 1.0' application window. The 'Soggetti' menu item in the toolbar is circled in red. The 'Persona Fisica' form is active, and several fields are highlighted with red arrows:

- Cognome** and **Nome** text boxes.
- Data di nascita** text box.
- Sesso** dropdown menu.
- Provincia** dropdown menu.
- Comune o Stato Estero** dropdown menu.
- Codice Fiscale** text box and **Calcola** button.
- Titolo** dropdown menu.
- Quota** text box.

The 'Persona Giuridica' form is also visible, with fields for **Denominazione o ragione sociale**, **Provincia**, **Comune sede legale**, **Codice Fiscale o Partita I.V.A.**, **Regime**, and **N° Intestato di riferim.**

**IN QUESTO CASO, PER POTER UTILIZZARE LA PROCEDURA, NEL CAMPO
“INFORMAZIONI DITTA” OCCORRERA’ SCEGLIERE DITTA “NUOVA”.**

**SELEZIONANDO DITTA “NUOVA” BISOGNA RIPORTARE, CON GLI INTESTATI
DERIVANTI DALL’ATTO CUI LA VOLTURA SI RIFERISCE (PER ESEMPIO GLI EREDI SE
SI TRATTA DI SUCCESSIONI), ANCHE GLI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI REALI GIA’
PRESENTI NELLA BANCA DATI CATASTALE.**

The screenshot shows the 'Voltura 1.0' application window. The left sidebar contains a tree view of documents, including 'Documento 448 - (RC) DEN. DI SI', 'Documento 449 - (RC) DEN. DI SI', 'Documento 450 - (RC) DEN. DI SI', 'Voltura 1', 'Nota 1', 'Soggetto 1 - ANDRE', 'Soggetto 2 - MARIC', 'Soggetto 3 - RITA', 'Fabbricato 1 - REGC', 'Documento 451 - (RC) ATTO DI A', 'Documento 452 - (RC) Documenti', 'Documento 453 - (RC) DICHIARA', 'Documento 454 - (RC) DICHIARA', 'Documento 455 - (RC) DICHIARA', 'Documento 456 - (RC) RIC. USUF', 'Documento 457 - (RC) RICONG. I', 'Documento 458 - (RC) Documenti', 'Documento 459 - (RC) ATTO DI A', 'Documento 460 - (RC) RICONGIL', 'Documento 461 - (RC) DENUCIA I', 'Voltura 1', 'Nota 1', 'Soggetto Contro 1', and 'Soggetto Contro 2'. The main area is divided into several sections: 'Protocollo' with fields for 'Data presentazione' and 'Numero'; 'Estremi del documento' with 'Causale' (DENUNZIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE)), 'Descr. Atto' (SUCC. DI), 'Efficace da' (09/01/2008), and 'Repertorio'; 'Estremi di registrazione dell'atto' with 'Tipo Ufficio' (AGENZIA DELLE ENTRATE), 'Provincia' (RC), 'Sede' (REGGIO DI CALABRIA), 'Numero' (64), 'Volume' (1698), and 'Data' (08/07/2008). The 'Informazioni ditta' section is active, showing the 'Nuova' radio button selected. Below it are options for 'In sostituzione di', 'Già in atti al C.E.U.', and 'Già in atti al C.T.', each with a 'Comune' dropdown and a table with columns 'Sez.', 'Foglio', 'Numero', and 'Sub.'. 'Conferma' and 'Annulla' buttons are at the bottom right.

- IL PROGRAMMA RICHIEDE LA COMPILAZIONE DELLA DATA DI EFFICACIA DELL'ATTO CUI LA VOLTURA SI RIFERISCE (DATA DELLA MORTE PER LE SUCCESSIONI E RICONGIUNGIMENTO DI USUFRUTTO).

SE CON TALE ATTO SI INTENDE AGGIORNARE UNA ERRATA INTESTAZIONE ALL'ATTUALITA', INSERITA IN BANCA DATI CON DATA SUCCESSIVA A QUELLA DELL'EFFICACIA DELL'ATTO, NEL CAMPO "ESTREMI DEL DOCUMENTO - CAUSALE-" OCCORRE SCEGLIERE "RETTIFICA DI INTESTAZIONE ALL'ATTUALITA'", PER EVITARE CHE LA VOLTURA VENGA COLLOCATA NELLA STORIA.

The screenshot shows the 'Voltura 1.0' application window. The left sidebar contains a tree view with folders for 'Documento' (7-22) and 'Voltura 1' containing 'Nota 1' and 'Soggetti' (1-4) and 'Particelle' (1-2). The main area is a form with the following sections:

- Afflusso** (selected), Preallineamento, Recupero di voltura automatica
- Protocollo**: Data presentazione: [], Numero: [], Voltura Esente
- Estremi del documento** (underlined):
 - Causale: RETTIFICA DI INTESTAZIONE ALL'ATTUALITA' (selected in dropdown, indicated by a red arrow)
 - Descr. Atto: SUCCESSIONE IN MORTE DI
 - Efficace da: 24/01/2005, Repertorio: []
 - Rogante ovvero Denunciante: []
 - Provincia: [], Comune: []
- Estremi di registrazione dell'atto**:
 - Tipo Ufficio: AGENZIA DELLE ENTRATE
 - Provincia: RC, Sede: REGGIO DI CALABRIA
 - Numero: 40, Volume: 1267, Data: 09/12/2005
- Informazioni ditta**:
 - Nuova (selected)
 - In sostituzione di: []
 - Già in atti al C.E.U.: Comune [] Sez. [] Foglio [] Numero [] Sub. []
 - Già in atti al C.T.: Comune []

Buttons: Conferma, Annulla

- SPESSO, NELLA BANCA DATI DEL CATASTO FABBRICATI, L'UNITA' IMMOBILIARE E' IDENTIFICATA DA UNA PARTICELLA CON PIU' SUBALTERNI GRAFFATI. NELLA COMPILAZIONE DEGLI "IDENTIFICATIVI CATASTALI" SI RIPORTERANNO TUTTI I SUBALTERNI PRIMA DI SCEGLIERE "CONFERMA".

umenti ?

Identificativi Catastali


Comune Sez. Foglio Particella Sub.

SIDERNO

Sez.	Foglio	Particella	Sub.
33	253	2	
33	253	3	

Introduzione Riserve Elimina Riserve

Conferma Annulla

 **agenzia del Territorio**

Domanda di Volture

RISERVATO AGLI UFFICI			
TIPO DI VOLTURA	AFFLUSSO		
NOTA N.	DE	PROT.	
UFFICIO ACCETTANTE		PROT.	
DATA DI PRESENT.			
VOLTURE:		SOGGETTA A TRIBUTI	N. 1
		ESENTI	N.

COMUNE DI VILLASANGIOVANNI VILLA SAN GIOVANNI PROV. DI RC
 IL SOTTOSCRITTO CAMENITI MARIO
 NELLA QUALITA' DI DICHIARANTE
 CON RECAPITO IN VILLA SAN GIOVANNI PROV. DI RC
 VIA VIALE FAMIGLIA AZZARELLO N. 56 C.A.P. 89818

Chiedi a norma del D.P.R. n. 650 del 26 ottobre 1972 che siano introdotte negli atti catastali le variazioni indicate nei quadri A e B, con riferimento ai sottostituiti documenti e fotografie.

VERSAMENTI	DATA	<input type="checkbox"/> UFFICIO DEL TERRITORIO		
TRIBUTI SPECIALI	EURO	<input type="checkbox"/> POSTE	AZIENDA	CAD
IMPOSTA DI BOLLO				SPORTELLO
TOTALE IMPORTO		<input type="checkbox"/> BANCA	AZIENDA	CAD

NOTE: _____

FORMALITA' (REP. GENERALE) N. _____ DEL _____
 PRESENTATA DALL'UFFICIO DI _____ PROV. DI _____
 O SEZIONE STACCATO DI _____ PROV. DI _____

DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE INTESTATA DEL _____
 RIUNIONE DI USUFRUTTO
 ALTRA FATTISPECIE (es. variazione di ragione sociale) _____

CAUSALE: DENUNZIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE)
 DESCRIZIONE DELL'ATTO SUCC. SOST. DI CALANDELLA ANGELA
 REPERTORIO
 EFFICACIA DELL'ATTO 16/08/1996
 ECOANTE O VERO DICHIARANTE
 COMUNE _____ PROV. DI _____

ESTREME DI REGISTRAZIONE DELLA DICHIARAZIONE
 TIPO DI UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE
 SEDE REGGIO DI CALABRIA PROVINCIA UFFICIO RC
 NUMERO 2 VOLUME 171 DATA 28/07/2008

DATA _____ FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

Codice di riscatto: 800 082 07P Pagina n. 1 Continua

ALLA RICEZIONE DELLA DOMANDA VENGONO ESEGUITE, DAL PERSONALE PREPOSTO, LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- CONTROLLO ANTIVIRUS;

-VERIFICA DELLA LEGGIBILITA' DEL SUPPORTO INFORMATICO;

- VERIFICA DELLA CORRISPONDENZA FRA IL CODICE STAMPATO SUL DOCUMENTO E QUELLO CONTENUTO SUL MODELLO DIGITALE;

- VERIFICA DI ERRORI FORMALI RICONOSCIUTI IN AUTOMATICO DALLA PROCEDURA DI "AGGIORNAMENTO".

SE I CONTROLLI SUDETTI SONO SUPERATI, L'OPERATORE PROCEDE ALLA VERIFICA DELLA REGISTRABILITA' E IN CASO POSITIVO ESEGUE LA REGISTRAZIONE IN BANCA DATI CON LA LIQUIDAZIONE AUTOMATICA, LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI E DELLE EVENTUALI SANZIONI.